

Suștinere online a examenului de diplomă - Ghid pentru studenți -

Acest ghid are ca scop îndrumarea studenților în vederea susținerii cu succes a proiectelor de diplomă, utilizând mediul online. Pentru a realiza acest lucru, studenților le sunt necesare: un calculator (sau un laptop) cu cameră și microfon, un browser de internet, precum și o conexiune stabilă de Internet. De asemenea, studenții trebuie să aibă pregătite toate materialele necesare susținerii proiectului de diplomă (prezentare PowerPoint, filmulețe în care se observă modul de funcționare al montajelor realizate de către aceștia etc.).

Suștinerea examenului va avea loc prin conferință video, folosind platforma Google Meet.

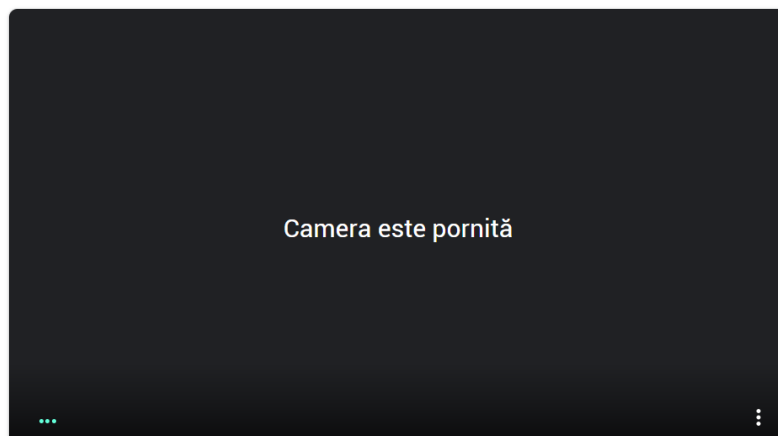
În vederea participării la examenul de diplomă/disertație trebuie îndepliniți următorii pași:

1. Studentul va primi un e-mail care va conține link-ul pentru participarea la conferința video (link-ul din poza de mai jos este un exemplu);

Vă invităm să participați la susținerea online a proiectului de diplomă, accesând link-ul de mai jos:

<http://meet.google.com/oie-zyfv-yst>

2. La accesarea link-ului se va deschide pagina Google Meet aferentă întâlnirii la care acesta a primit invitație;
3. Pagina de internet care va apărea cere permisiunea de a utiliza camera și microfonul atașate. În acest caz, se apasă butonul Allow (Permiteți).

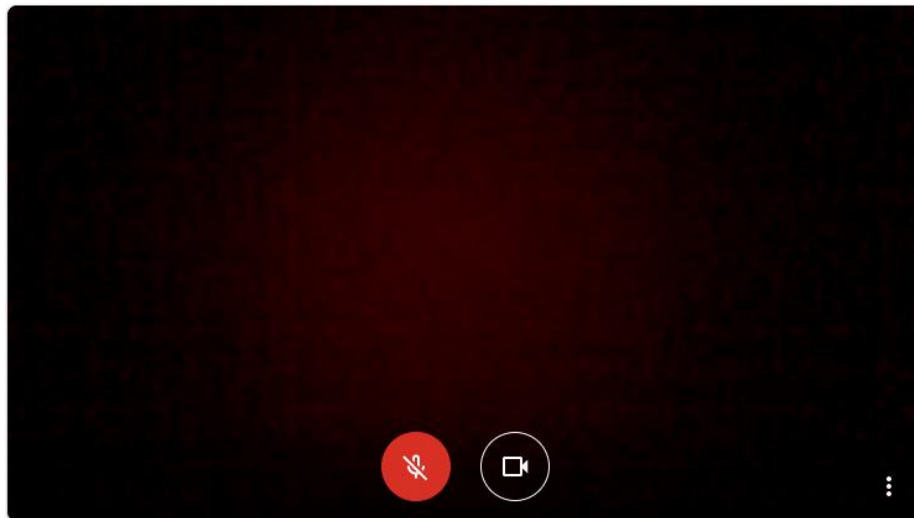


Ești gata să participi?

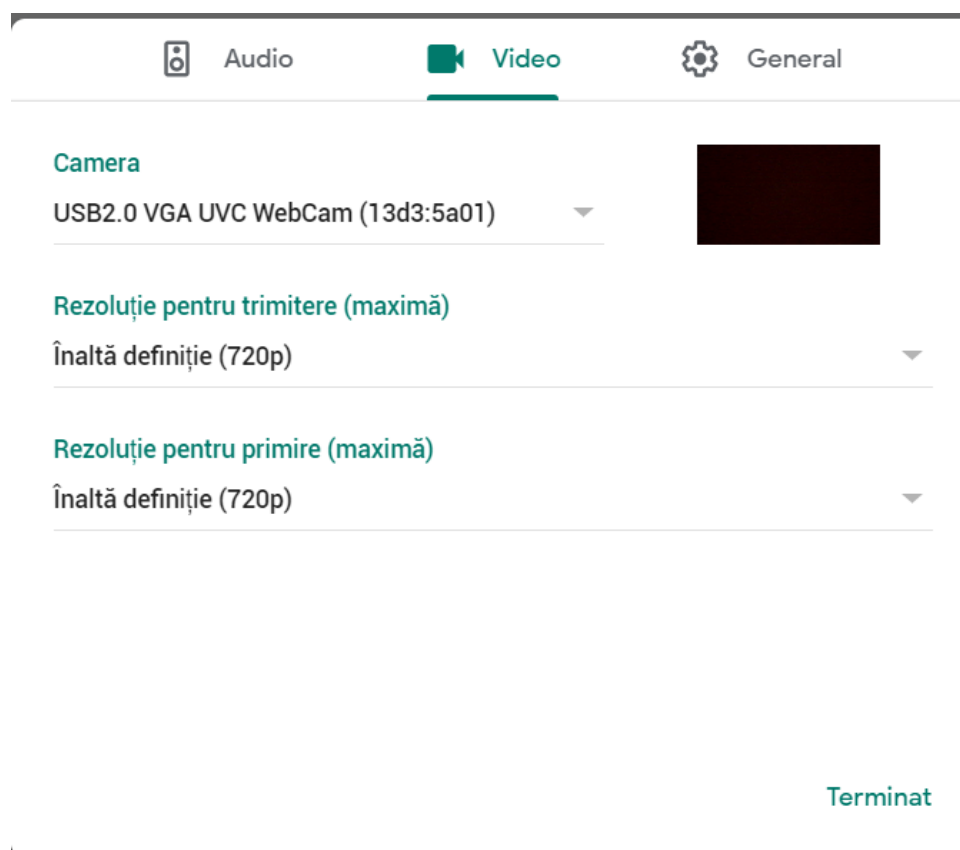
Solicită participarea

Prezintă

4. Tot în această pagină este obligatorie dezactivarea microfonului, pentru a nu provoca microfonie în sala unde se află comisia;

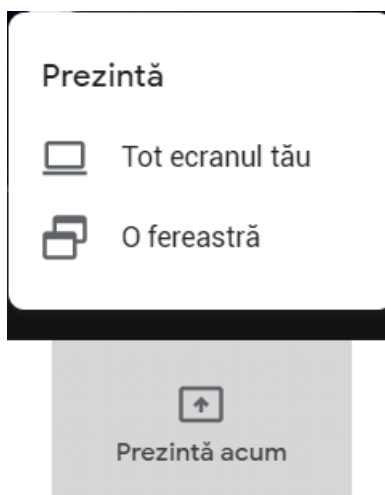


5. În continuare se va apăsa butonul : . Din meniul ce va apărea, se va alege opțiunea ”Setări” (”Settings”), apoi se va accesa tab-ul ”Video” și se va selecta Rezoluția pentru trimitere (”Send resolution (maximum)”) ca fiind 720p și Rezoluția de primire (”Receive resolution (maximum)”) tot ca 720p (dacă acestea sunt disponibile). Apoi se va activa butonul ”Terminat” (Done);



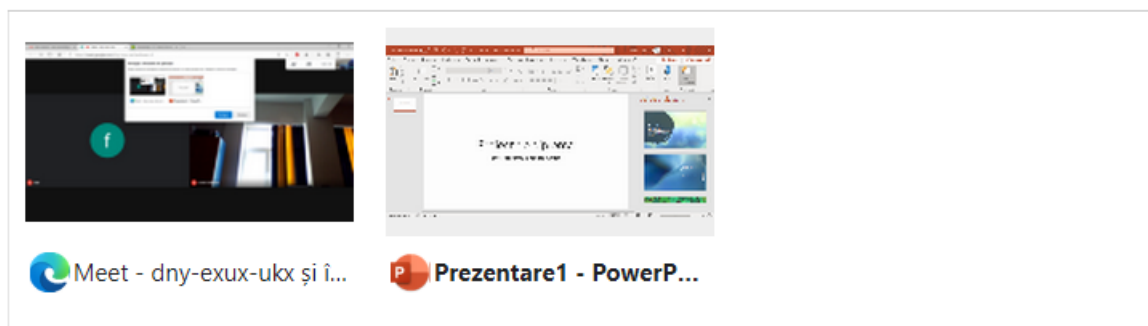
6. În continuare, se va apăsa butonul ”Solicită participarea” (”Ask to join”).
Observație! În cazul în care studentul se conectează la conferință folosind o altă adresă de e-mail decât gmail, acesta trebuie să-și completeze în pagină numele complet înainte de a solicita participarea;

7. Studentul va aștepta acceptul organizatorului și odată conectat la întâlnire, își așteaptă rândul, conform programării;
8. În momentul în care i se cere să-și prezinte proiectul, studentul își va activa microfonul;
9. Studentul va apăsa pe butonul "Prezintă acum" ("Present now"). Din meniul ce va apărea, se va alege opțiunea "O fereastră" ("A window"), se va selecta fereastra asociată prezentării sale și va apăsa butonul "Partajare" ("Share");



Partajați o fereastră de aplicație

Edge dorește să partajeze conținutul ecranului cu meet.google.com. Alegeți ce doriți să partajați.



Observație! Dacă pe lângă prezentarea Powerpoint se dorește expunerea și a altor elemente (filmulețe, alte fișiere etc.), se poate alege opțiunea "Tot ecranul tău" (în locul opțiunii "O fereastră"), pentru a putea avea acces rapid la orice fișier care trebuie prezentat.

10. În acest moment, studentul își va începe expunerea.