



## În atenția studenților care doresc să se înscrie la examenul de diplomă sau disertație

*Extrase din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2019–2020* (accesibil la adresa [https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2020/R%2004.03\\_9.1\\_IP%20\(1\).pdf](https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2020/R%2004.03_9.1_IP%20(1).pdf))

### Art.1

Examenele de finalizare a studiilor universitare și postuniversitare se susțin, în anul universitar 2019-2020, numai în forma online.

### Art.23

(3) Fiecare absolvent trebuie să depună, în momentul înscrierii, la secretarul comisiei, într-un dosar plic, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (Anexa 12 – F269.13/Ed.2);
- b) copie după cartea de identitate;
- c) nota de lichidare;
- d) pagina cu titlul lucrării (Anexa 8 - F271.13/Ed.3), pagina cu datele inițiale pentru proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație (Anexa 9 – F272.13/Ed.2) și aprecierea conducătorului științific (Anexa 10 – F273.13/Ed.2).

Secretarii comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor acceptă Anexele 8 (F271.13/Ed.3), 9 (F272.13/Ed.2) și 10 (F273.13/Ed.2) din dosar numai dacă acestea sunt completate și semnate, în original, de către absolvent, directorul de departament și conducătorul științific (în această etapă nu este nevoie de avizul reprezentantului facultății).

Avizul reprezentantului facultății se dă după ce secretariatul facultății primește, pe bază de proces verbal, și verifică dosarele de înscriere de la secretarul comisiei.

Anexele 8 (F271.13/Ed.3), 9 (F272.13/Ed.2) și 10 (F273.13/Ed.2), completate și semnate, în original, sunt incluse și în proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație.

- e) proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație, în format tipărit și în format electronic (format PDF neprotejat, care să permită accesarea textului). Nu se admit fișiere sau pagini PDF scanate.

Ordinea documentelor din proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație este următoarea:

- pagina cu titlul lucrării (Anexa 8 - F271.13/Ed.3);
- pagina cu datele inițiale pentru proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație (Anexa 9 - F272.13/Ed.2);
- aprecierea conducătorului științific (Anexa 10 - F273.13/Ed.2);
- cuprinsul proiectului de diplomă sau lucrării de disertație urmat de conținutul acestuia/acesteia și un rezumat în limba engleză.

f) copie după chitanța privind plata taxei de examinare în cuantum de 200 (două sute) lei, cuantum valabil pentru anul universitar 2019-2020, în cazul candidaților la examenul de finalizare a studiilor proveniți dintre absolvenții Universității Petrol-Gaze din Ploiești care repetă examenul sau care nu l-au susținut în primii doi ani de la absolvire.

*În plus, trebuie depuse în dosar două poze tip pașaport (3/4 cm).*

(4) Secretarii comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor acceptă proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație dacă Anexele 8 (F271.13/Ed.3), 9 (F272.13/Ed.2) și 10 (F273.13/Ed.2) sunt completate și semnate, de către absolvent, directorul de departament și conducătorul științific (în această etapă nu este nevoie de avizul reprezentantului facultății).

*Având în vedere contextul actual, cauzat de pandemia de COVID-19, pentru sesiunile VARĂ și TOAMNĂ 2020 se aplică prevederile Art. 43:*

(1) Pentru a se înscrie la examenul de diplomă/disertație, candidații vor transmite la secretariatul facultății, prin curierat cu confirmare de primire **sau** personal la registratura universității într-un colet (incluzând un exemplar în format PDF neprotejat pe compact disc), ultima forma a lucrării (incluzând un exemplar în format PDF neprotejat pe compact disc) și documentele necesare pentru înscrierea la examenul de diplomă/disertație cuprinse în Art.23 din RODEFSU. Transmiterea documentelor se va face numai după ce studentul/studenta a luat legătura cu conducătorul științific și a primit în format electronic aprecierea acestuia.

(2) De asemenea, studenții vor transmite și electronic, prin email la fiecare facultate, pe adresa secretarului comisiei de susținere a proiectului de diplomă/lucrării de licență, forma PDF a proiectului de diplomă și prezentarea Power Point împreună cu documentele necesare pentru înscrierea la examenul de diplomă/disertație cuprinse în Art. 23 din RODEFSU.

(3) Termenul de transmitere al acestor documente este cu minim 3 zile înainte de data examenului. Se elimină prevederile alin (1) din Art. 23.

(4) Anexele 8 (F271.13/Ed.3), 9 (F272.13/Ed.2) și 10 (F273.13/Ed.2) sunt completate și semnate, de către absolvent, urmând ca directorul de departament, conducătorul științific și reprezentantul facultății să semneze lucrarea și anexele, după transmiterea acestora la sediul facultății.

(5) Referitor la nota de lichidare, decanatele facultăților vor întocmi o listă cu studenții care au probleme legate de: sume datorate/cărți sau materiale nereturnate etc., prin centralizarea situațiilor primite de la serviciile de specialitate ale UPG Ploiești. Studenții menționați în aceste liste vor fi anunțați pe email/telefon și vor trebui să rezolve aceste probleme prin serviciile de poștă/curierat/bancare cu minimum două săptămâni înainte de data examenului. Nerezolvarea problemelor semnalate de decanatul facultății până la data menționată, implică neprimirea la examen.

*Informații suplimentare privind adresele de corespondență, precum și alte informații privind examenele de finalizare a studiilor universitare vor fi publicate pe site-ul ACE.*