

FIȘA DISCIPLINEI¹⁾

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol – Gaze din Ploiesti
1.2. Facultatea	Inginerie Mecanica si Electrica
1.3. Departamentul	Automatica, Calculatoare si Electronica
1.4. Domeniul de studii universitare	Ingineria Sistemelor
1.5. Ciclu de studii universitare	Licenta
1.6. Programul de studii universitare	Automatica si Informatica Aplicata

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul clasei de elevi
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Safta Cristina Georgiana
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Asist. univ. dr. Tudorache Gina Florentina
2.4. Titularul activității proiect	-
2.5. Anul de studiu	III
2.6. Semestrul *	6
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DF/L

* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA -disciplina de aprofundare, DSI- disciplina de sinteza.

*** obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. Seminar/laborator	1	3.4. Proiect	-
3.5. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.6. curs	14	3.7. Seminar/laborator	14	3.8. Proiect	-
3.9. Distribuția fondului de timp	ore						
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	14						
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	17						
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	14						
Tutoriat	-						
Examinări	2						
Alte activități	-						
3.10 Total ore studiu individual	47						
3.11. Total ore pe semestru	75						
3.12. Numărul de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Noțiuni dobândite din domeniul Științelor educației ➤ Psihologia educației ➤ Pedagogie I ➤ Pedagogie II
4.2. de competențe	Competențe specifice, metodice și psihopedagogice, de evaluare, de comunicare și relaționare precum:

¹⁾ Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

	➤ Conducerea și monitorizarea procesului de învățare a educabililor. ➤ Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor. ➤ Relaționare și comunicare interpersonală specifică domeniului educațional ➤ Dezvoltarea unor comportamente sociale ce promovează educația și valențele acesteia în evoluția individului și a societății actuale.
--	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤ Participarea activă la activitățile de curs și studiul materialelor bibliografice recomandate. ➤ Asigurarea condițiilor materiale (tehnice: calculator, videoproiector, suport curs, diverse alte materiale didactice).
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤ Asigurarea condițiilor materiale (tehnice, fișe de lucru, diverse alte materiale didactice). ➤ Participarea interactivă la activitățile de seminar. ➤ Prezentarea unei teme de studiu individual/în echipă, conform cu bibliografia propusă și studiată.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	➤ C4.3. Utilizarea unor strategii și metode corespunzătoare de colaborare școală-familie-comunitatea locală. ➤ C5.1. Definirea termenilor specifici și aplicarea acestora, precum și a principiilor didactice, în activități educative desfășurate cu elevii din învățământul obligatoriu și/sau cu părinții acestora. ➤ C5.3. Aplicarea principiilor și a modelelor și tehnicilor de comunicare didactică pentru rezolvarea problemelor educaționale.
Competențe transversale	➤ CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice viitorului profesor. ➤ CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul educației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Aplicarea cunoștințelor teoretice însușite în procesul educațional, în condițiile manifestării unei atitudini adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ.
7.2. Obiectivele specifice	1. Să aplice noțiunile, conceptele și abordările teoretice ale managementului ca proces și ca activitate sistematică; 2. Să definească elementele generale și specifice ale managementului proceselor și unităților de educație și învățământ; 3. Să dezvolte capacitatea de realizare a comunicării eficiente și a unui management adecvat al clasei de elevi; 4. Să identifice competențele manageriale ale personalului didactic implicat în procesul educațional;

	5. Să formeze abilități manageriale, necesare gestionării și conducerii activităților de predare-învățare-evaluare specifice procesului de învățământ românesc; 6. Să aplice competențele de management al clasei, în condițiile adaptării la grupul de elevi existent.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. Necesitatea managementului clasei de elevi, perspectivă europeană și națională.	2	Prelegerea, dezbaterea, conversația euristică, explicația, problematizarea	
2. Managementul relațiilor interpersonale în clasă. ➤ Particularități ale relației profesor-elevi.	2	Prelegerea, dezbaterea, conversația euristică, explicația, problematizarea	
3. Managementul clasei ca grup: ➤ Clasa de elevi ca grup social educativ. ➤ Modalități de cunoaștere a grupului clasă.	2	Prelegerea, dezbaterea, conversația euristică, explicația, problematizarea	
4. Motivarea elevilor. Teorii ale motivației.	2	Prelegerea, dezbaterea, conversația euristică, explicația, problematizarea	
5. Managementul comunicării. Modalități de ameliorare a comunicării: ➤ Limbajul responsabilității, ➤ Explorarea alternativelor, ➤ Exprimarea emoțională, ➤ Comunicarea asertivă.	2	Prelegerea, dezbaterea, conversația euristică, explicația, problematizarea	
6. Managementul conflictelor: ➤ Etiologia relațiilor conflictuale dintre profesor și elevi ➤ Metodologia rezolvării conflictelor	4	Prelegerea, dezbaterea, conversația euristică, explicația, problematizarea	

Bibliografie

1. Bursuc, B. (2007). *Managementul clasei. Ghid pentru învățători și profesori*, Buzău: Editura Alpha MDN.
2. Cristea, G. (2007). *Managementul lecției*. București: Editura Didactică și Pedagogică. R.A.
3. Ezechil, L. (2002). *Comunicarea educațională în context școlar*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
4. Iucu, R. (2006). *Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională*. Iași: Editura Polirom.
5. Joița, E. (2000). *Management educațional: Profesorul-manager. Roluri și metodologie*. Iași: Editura Polirom.
6. Jigău, M. (2006). *Program pilot de intervenție prin sistemul Zone Prioritare de Educație*. Buzău: Editura Alpha MDN.
7. Langa, C. Tănase, M., Ionuț, B. (2003). *Elemente de management educațional*. Pitești: Editura Paradigmei.
8. Nicola, I. (1997). *Microsociologia colectivului de elevi*. București: Editura Didactică și Pedagogică.

9. Niculescu, M. (2016). *Managementul clasei de elevi*. Cluj-Napoca: Editura Presa Universitară Clujeană.
10. Niculescu, Maria (2009). *Abilități și tehnici manageriale, Ghid de bune practici*. Timișoara: Ed. Eurostampa.
11. Olson, J., Nielson, Th. (2009). *Noi metode și strategii pentru managementul clasei*. București: Editura Didactica Publishing House.
12. Pânișoara, I. O. (2015). *Profesorul de succes*. Iași: Ed. Polirom.
13. Potolea, D., Iucu, R., Neacsu, I., Pânișoară, O., (coord.) (2008). *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II*. Iași: Editura Polirom.
14. Sachelarie, O., Langa, C., Bulgaru, I. (2002). *Probleme de sociologia educației*. Pitești: Editura Universității din Pitești.
15. Stan, E. (2009). *Managementul clasei*. Iași: Editura Institutul European.

8.2. Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Școala ca organizație socială.	2	Explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul, brainstorming-ul	
2. Cultura organizației școlare.	2	Explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul	
3. Relații și interacțiuni în clasa de elevi.	2	Explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul	
4. Comunicarea în procesul educației.	2	Explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul	
5. Aptitudinea pedagogică. Personalitatea profesorului.	2	Explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul	
6. Disfuncționalități în managementul clasei de elevi.	2	Explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul, brainstorming-ul	
7. Gestionarea crizelor educaționale în clasa de elevi.	2	Dezbaterea, explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul	

Bibliografie

1. Cristea, G. (2007). *Managementul lecției*. București: Editura Didactică și Pedagogică. R.A.
2. Dumitrana, M. (2019). *Managementul clasei. Volumul 1. Copilul între profesor și familie. Subiectivismul bun și subiectivismul rău*. Craiova: Editura Sitech.
3. Ezechil, L. (2002). *Comunicarea educațională în context școlar*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
4. Iucu, R. (2006). *Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională*. Iași: Editura Polirom.
5. Joița, E. (2000). *Management educațional: Profesorul-manager. Roluri și metodologie*. Iași. Editura Polirom.
6. Langa, C., Tănase, M., Ionuț, B. (2003). *Elemente de management educațional*. Pitești: Editura Paradigme.
6. Nicola, I. (1997) *Microsociologia colectivului de elevi*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
7. Olson, J., Nielson, Th. (2009). *Noi metode și strategii pentru managementul clasei*. București: Editura Didactica Publishing House.
8. Oprea, A., Benga, O., Băban, A. (2015). *Managementul comportamentelor și optimizarea motivației pentru învățare*. Cluj-Napoca: Editura ASCR.
9. Popenici, Ș., Fartusnic C., Târnoveanu, N(2009). *Managementul clasei de elevi pentru elevii cu ADHD. Ghid pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*. București: Editura Didactica Publishing House.

10. Potolea, D., Iucu, R., Neacsu, I., Pânisoară, O., (coord.) (2008). <i>Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II</i> . Iași: Editura Polirom.			
11. Sachelarie, O., Langa, C., Bulgaru, I. (2002). <i>Probleme de sociologia educației</i> . Pitești: Editura Universității din Pitești.			
12. Stan, E. (2009). <i>Managementul clasei</i> . Iași: Editura Institutul European.			
8.3. Proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
-	-	-	
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Managementul clasei de elevi este disciplina care cristalizează formarea pentru profesia didactică și oferă o viziune de ansamblu a formării psihopedagogice. Conținuturile sunt interdisciplinare și transdisciplinare și corelate cu programele de formare de la celelalte discipline psihopedagogice și cu programele de formare de la titularizare și definitivare în învățământ și obținerea gradelor didactice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Implicare în prelegere cu întrebări, analize și exemple. Evaluare orală din tematica de curs	Înregistrarea frecvenței și a profunzimii interacțiunilor la orele de curs	50%
	Examen	Evaluare orală	
10.5. Seminar/laborator	Intervenții practice, documentate științific prin elaborarea unei probe de susținut, propusă de profesorul de la activitatea de seminar.	Înregistrarea frecvenței și a profunzimii interacțiunilor la orele de seminar, precum și aprecierea documentării și a intervențiilor practic aplicative.	50%
10.7. Standard minim de performanță			
➤ Cunoașterea și operarea cu noțiuni fundamentale din domeniul managementului clasei de elevi.			

Data completării 19.09.2024	Semnătura titularului de curs Conf. univ. dr. Safta Cristina Georgiana	Semnătura titularului de seminar/laborator	Semnătura titularului de proiect
--------------------------------	---	--	----------------------------------

Data avizării în departament 27.09.2024	Director de departament Conf. dr. ing. Pricop Emil	Decan Conf. dr. ing. Bădicioiu Marius
--	---	--